

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие положений устава Учреждения с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Устав).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

1.4. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, город Омск, улица К. Либкнехта, дом 33.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.10. Полное наименование Учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива».

Сокращенное наименование Учреждения: БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива».

1.11. Местонахождение Учреждения: 644027, Российская Федерация, город Омск, улица Лизы Чайкиной, дом 3.

1.12. Учреждение создано в организационно-правовой форме – бюджетное учреждение. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.17. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени;

2.1.2. создание основы для адаптации к жизни в обществе, осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных программ;

2.1.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, труду;

2.1.4. создание условий для повышения профессиональной компетентности работников образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, по приоритетным направлениям развития современного образования с целью повышения качества образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. оказание образовательных услуг в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (включая авторские, экспериментальные, модульные, модифицированные, интегрированные, преемственные) в творческих объединениях, коллективах, студиях, секциях, творческих мастерских, лабораториях, ансамблях, школах (в т.ч. профильных) и др.;

2.4.2. организация работы по выявлению, поддержке и сопровождению способных и талантливых учащихся;

2.4.3. организация научных объединений учащихся;

2.4.4. создание условий для адаптации и социализации учащихся, в том числе детей особой заботы, детей, испытывающих трудности в обучении;

2.4.5. организация и проведение массовых мероприятий (досуговой, познавательной, концертной деятельности, конференций, соревнований, конкурсов, марафонов, фестивалей), создание условий для совместного досуга учащихся, родителей

(законных представителей);

2.4.6. осуществление методической работы с педагогическим коллективом, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности творческих объединений, мастерства педагогических работников; помощь общественным объединениям и организациям;

2.4.7. оказание методической и консультативной помощи работникам образовательных учреждений, родителям (иным законным представителям) детей в вопросах обучения и воспитания, совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, а также организация работы по повышению профессиональной компетентности работников общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений на основе использования достижений науки и эффективного практического опыта. С этой целью в учреждении создан и функционирует как структурное подразделение городской методический центр, деятельность которого регламентируется Положением о городском методическом центре, структурном подразделении бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»;

2.4.8. оказание организационной и методической поддержки образовательным учреждениям города Омска, подведомственным департаменту образования Администрации города Омска, в вопросах правового просвещения, кадрового обеспечения, информационно-аналитической, планово-экономической и другой деятельности;

2.4.9. осуществление интеграции с общеобразовательными и дошкольными учреждениями для решения задач профильного обучения, реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

2.4.10. сотрудничество с учреждениями культуры, образовательными учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования, другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

2.4.11. организация и осуществление дистанционного обучения;

2.4.12. организация и осуществление платных дополнительных услуг.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В качестве иного вида деятельности Учреждение:

2.6.1. может осуществлять торговлю покупными товарами и оборудованием, используемыми в образовательной деятельности;

2.6.2. совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Учащимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии;

2.6.3. при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, Учреждение по договору с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику;

2.6.4. может оказывать услуги населению, иным образовательным учреждениям по проведению массовых мероприятий, концертов, игровых программ, по изготовлению и реализации методической и научно-методической продукции, продукции;

2.6.5. проводит в различных формах мероприятия по повышению профессиональной компетентности работников образовательных учреждений, не сопровождающиеся выдачей документов о дополнительном профессиональном образовании;

2.6.6. может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) по следующим направлениям:

2.6.6.1. развивающие курсы для дошкольников;

2.6.6.2. обучающие курсы художественной направленности (вокал, хореография, театр, игра на музыкальных инструментах, изобразительно-прикладное творчество, искусство рисования песком, рисование на воде и другие);

2.6.6.3. обучающие курсы социально-педагогической направленности (молодежная субкультура, изучение иностранных языков, подготовка вожатых, основы общей безопасности и здорового образа жизни и другие).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Организация и основные характеристики образовательного процесса в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования, санитарными правилами и нормами, Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ, расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.4. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- культурологическая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая

и иные направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, составленным на основании учебного плана, норм санитарно-гигиенического режима. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения.

3.6. Учреждение организует работу одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (творческое объединение, кружок, студия, школа, ансамбль, театр, лаборатория, коллектив, творческие мастерские и другие).

3.7. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.8. Содержание, сроки освоения, формы организации обучения в творческом объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой, которая содержит условия, методы и технологию достижения цели, а также предполагаемый конечный результат, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами с учетом методических рекомендаций по проектированию программ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При разработке дополнительных общеобразовательных программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические

планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных кабинетах), требований современной педагогической науки.

3.9. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные, модульные программы.

3.10. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение может разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы по иным направленностям и представлять их для лицензирования в установленном законом порядке.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы, разработанные педагогами, принимаются на заседании Научно-методического совета и утверждаются директором Учреждения.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Для реализации муниципального задания Учреждение комплектуется бюджетные учебные группы.

За рамками муниципального задания Учреждение может оказывать образовательные услуги на платной основе.

3.14. Численный состав учебных групп определяется с учетом методических рекомендаций по финансированию реализации дополнительных общеобразовательных программ, санитарно-гигиенических правил и нормативов по учебным площадям, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, конкретной дополнительной общеобразовательной программы, наличия материальной базы и утверждается директором Учреждения.

3.15. В экзаменационный период, в дни школьных каникул, в активированные дни допускается работа групп с меньшим численным или сводным составом.

3.16. В зависимости от особенности формы, содержания работы и педагогической целесообразности занятия могут проводиться со всем объединением одновременно (сводные репетиции нескольких групп), по звеньям (50 процентов от группы) или индивидуально (регулируется дополнительной общеобразовательной программой, индивидуальными учебными планами для работы со способными и талантливыми учащимися, расписанием занятий). Со способными и талантливыми учащимися, детьми, испытывающими трудности в обучении, занимающимися учебно-исследовательской деятельностью, может быть организовано как групповое, так и индивидуальное обучение.

3.17. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней в Российской Федерации. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, количеством часов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

3.18. Продолжительность занятий определяется расписанием, составленным Учреждением на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, учебного плана, и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

3.19. В период школьных каникул Учреждение организует массовую работу с детьми и их родителями (законными представителями): концертные программы, выставки, соревнования, экскурсии, походы, кружковые занятия с новым или переменным составом детей по краткосрочной образовательной программе. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе или базе иного образовательного учреждения, в том числе на базах загородных оздоровительных лагерей.

3.20. В течение учебного года Учреждение организует обучение на внешних

базах, т.е. в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договорами. Внешние базы подлежат лицензированию в установленном законодательством порядке.

3.21. Прием учащихся в Учреждение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в бюджетные группы, и на основании договора с родителями (законными представителями) - во внебюджетные группы. Зачисление в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.23. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.24. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в бюджетные группы по следующим причинам:

- по причине отсутствия вакантных учебных мест в Учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения Учреждения.

3.25. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся. Система итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения определяется дополнительной общеобразовательной программой, регулируется Положением об итоговой аттестации учащихся.

3.26. Учащийся, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает свидетельство муниципального образца или образца Учреждения, или оригинального образца, разработанного творческим объединением (форма документа определяется Учреждением), об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

3.27. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) и выпускники образовательных программ прошлых лет в качестве инструкторов, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.29. За совершение противоправных действий, систематические пропуски занятий без уважительных причин, неоднократные нарушения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, учащиеся могут быть исключены из Учреждения.

3.30. Режим работы Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми директором Учреждения.

3.31. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности городского округа города Омска Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, полученных от приносящей деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы Учреждения от приносящей деятельности;
- 5) субсидии из местного бюджета;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности городского округа города Омска Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении, осуществляется департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

Закрепление имущества, находящегося в собственности городского округа города Омска Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности, осуществляется департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

Учреждение вправе с предварительного согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и

(или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.11.1. обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

4.11.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

4.11.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах финансирования, выделяемого Учредителем.

4.12. Департамент имущественных отношений Администрации города Омска по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют департамент имущественных отношений Администрации города Омска и Учредитель.

4.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.18. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.18. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

5.2.1. осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

5.2.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

5.2.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5.2.5. вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Органом в сфере управления собственностью в соответствии с законодательством;

5.2.6. приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

5.2.7. создавать филиалы, открывать представительства и структурные подразделения, а также их ликвидировать с согласия Учредителя, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска. Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

5.2.8. самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в

соответствии с законодательством;

5.2.9. распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

5.2.10. получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

5.2.11. направлять в департамент имущественных отношений Администрации города Омска предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности города Омска.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. представлять Учредителю и департаменту имущественных отношений Администрации города Омска финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

5.3.2. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

5.3.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5.3.4. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.5. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

5.3.6. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;

5.3.7. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

5.3.8. представлять своевременно Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.3.9. обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности города Омска, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность города Омска, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;

5.3.10. соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, департаментом имущественных отношений Администрации города Омска, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, департаменту имущественных отношений Администрации города Омска в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.8.1. сведения о дате создания Учреждения;

5.8.2. сведения о структуре Учреждения;

5.8.3. сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах различной направленности с указанием численности лиц, учащихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

5.8.3. сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

5.8.4. сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, доступе к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям);

5.8.5. сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

5.8.6. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.8.7. сведения о муниципальном задании на оказание услуг;

5.8.8. сведения о документе, подтверждающем наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

5.8.9. решение Учредителя о создании Учреждения;

5.8.10. решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

5.8.11. утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Учреждения;

5.8.12. отчет о результатах самообследования;

5.8.13. порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информация подлежит размещению в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

6.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения;

6.2.1. заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

6.2.2. организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации Учреждения, в том числе ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

6.2.3. утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;

6.2.4. проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;

6.2.5. выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;

6.2.6. представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении;

6.2.7. организация лицензирования образовательной деятельности Учреждения;

6.2.8. рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств и структурных подразделений Учреждения;

6.2.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.10. утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6.2.11. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.2.12. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый решением органа местного самоуправления.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок, не противоречащий Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

6.5. При осуществлении полномочий директор Учреждения:

6.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

6.5.2. совершает сделки от имени Учреждения;

6.5.3. утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

6.5.4. реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6.5.5. в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает распорядительные акты Учреждения;

6.5.6. утверждает положения о представительствах, филиалах и структурных подразделениях Учреждения;

6.5.7. обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

6.5.8. открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

6.5.9. действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;

6.5.10. обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов при наличии финансирования Учредителем;

6.5.11. обеспечивает уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды при своевременном финансировании Учредителем;

6.5.12. обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.5.13. обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

6.5.14. представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

6.5.15. осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

6.5.16. осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.7. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

6.7.1. Совет Учреждения;

6.7.2. Педагогический совет;

6.7.3. Научно-методический совет;

6.7.4. общее собрание трудового коллектива;

6.7.5. иные формы самоуправления, не противоречащие действующему законодательству.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь принципов государственно-общественного управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

Члены Совета избираются в следующем составе:

1) представителей работников Учреждения – 7 человек;

2) представителей родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека;

3) директор Учреждения (по должности).

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Из членов Совета Учреждения, исключая директора Учреждения (по должности), выбирается Председатель.

Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, единоначалия и коллегиальности в его работе;

2) организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении;

3) заботится об укреплении материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур;

4) направляет на утверждение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения;

5) принимает участие в обсуждении основной образовательной программы и программы развития Учреждения;

6) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, предлагает направления их использования;

7) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей;

8) принимает решения о рекомендации к участию педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсных мероприятиях на основании представления администрации Учреждения;

9) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя, в соответствии с

Уставом Учреждения.

Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Учреждении и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет решает задачи:

1) реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;

2) внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет обсуждает:

1) вопросы реализации основной образовательной программы и программы развития Учреждения;

2) планы образовательной деятельности Учреждения;

3) вопросы совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении;

4) вопросы по организации сотрудничества с социальными партнерами Учреждения по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;

5) состояние санитарно-гигиенического режима в Учреждении и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения:

1) по вопросам планирования образовательной деятельности;

2) о выдаче документа о получении дополнительного образования;

3) о приеме, переводе, отчислении, исключении, восстановлении учащихся из Учреждения;

4) о ходатайстве по награждению педагогических работников званиями,

5) знаками, почетными грамотами Учредителя, Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств;

6) о внедрении инновационного опыта в образовательный процесс Учреждения;

7) иные решения, связанные с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет созывается не реже 2-х раз в год.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер, на основании которых издаются приказы директора Учреждения.

6.10. Коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы и деятельности городского методического центра, структурного подразделения Учреждения, является Научно-методический совет.

Научно-методический совет является постоянно действующим органом, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогов, методистов и руководящих работников.

Основными задачами Научно-методического совета являются:

1) научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

2) утверждение образовательных программ для использования в образовательном

процессе в Учреждении;

- 3) обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Учреждении;
- 4) разработка концепций проведения методических мероприятий, форумов, конференций, конкурсов, фестивалей и др., подведение итогов и анализ проведенных мероприятий;
- 5) утверждение разработанных в Учреждении учебно-методических материалов и изданий;
- 6) иные задачи, связанные с развитием Учреждения.

Заседания Научно-методического совета проходят не реже 5 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Научно-методического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе объединения, организации учащихся, члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

6.12. Для расширения коллегиальных и демократических начал в Учреждении может созываться общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников (собрание трудового коллектива):

- 1) обсуждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- 2) принимает положение о фонде оплаты труда работников Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- 3) принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) рассматривает ходатайства по награждению работников Учреждения (кроме педагогических);
- 5) рассматривает и утверждает кандидатуры представителей от работников Учреждения в Совет Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся любого возраста, зачисленные в бесплатные или платные творческие объединения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

7.3. Учащемуся гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- 2) удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- 3) развитие его творческих способностей и интересов;
- 4) получение дополнительного образования, услуг;
- 5) предоставление имеющегося оборудования.

7.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- 7.4.1. получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным

общеобразовательным программам различной направленности или платного дополнительного образования по программам обучающих и развивающих курсов, при условии наличия вакантных мест в творческих объединениях, а так же отсутствии медицинских противопоказаний;

7.4.2. свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое;

7.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;

7.4.4. свободное посещение мероприятий, организуемых для учащихся Учреждением;

7.4.5. участие в управлении Учреждения через коллегиальные органы управления;

7.4.6. свободу выражения своего мнения, идей, взглядов и убеждений;

7.4.7. уважение человеческого достоинства, свободу совести;

7.4.8. получение документа об усвоении определенного объема знаний и умений по дополнительным общеобразовательным программам;

7.4.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

7.4.10. поощрение за успехи в обучении и творческой деятельности;

7.4.11. другие права, предусмотренные федеральным законодательством.

7.5. Учащиеся в Учреждении обязаны:

7.5.1. соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

7.5.2. выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;

7.5.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы, чистоту и порядок в учебных кабинетах, помещениях Учреждения и на его территории;

7.5.4. соблюдать технику безопасности;

7.5.5. выполнять обоснованные требования педагогов Учреждения, других работников, дежурных педагогов по соблюдению правил внутреннего распорядка;

7.5.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

7.6. Учащимся запрещается:

7.6.1. приносить, передавать или использовать в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

7.6.2. применение физической силы и психологического воздействия по отношению к другим участникам учебно-воспитательного процесса.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

7.7.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7.7.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

7.7.3. свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

7.7.4. сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.7.5. иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

7.7.6. длительный отпуск сроком до года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и действующим законодательством;

7.7.7. аттестацию на соответствующую квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности;

7.7.8. повышение квалификации в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения

квалификации;

7.7.9. педагогическую нагрузку не меньше нормы часов за ставку заработной платы.

7.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается приказом директора Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и общеобразовательных программ, набора учащихся, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка (педагогическая работа) педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.9. Работники Учреждения обязаны:

7.9.1. соблюдать Устав Учреждения;

7.9.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;

7.9.3. соблюдать нормы педагогической этики;

7.9.4. проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;

7.9.5. повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания; вести аналитическую работу для совершенствования образовательного процесса, качества образования в творческом объединении, исследовательскую работу по актуальной педагогической теме, представлять свой опыт работы педагогическому сообществу;

7.9.6. давать учащимся прочные знания и умения, формировать компетенции по профилю объединения, развивать познавательные интересы и способности учащихся;

7.9.7. воспитывать нравственные качества личности учащихся;

7.9.8. заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

7.9.9. проводить занятия согласно теме, плану и образовательной программе;

7.9.10. обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;

7.9.11. участвовать в работе методических объединений, творческих и проблемных групп.

7.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

7.10.1. применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также унижающие человеческое достоинство;

7.10.2. появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.10.3. отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность;

7.10.4. удалять учащихся с занятий.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

7.11.1. ознакомиться с дополнительной общеобразовательной программой, по которой будет проходить обучение ребенок;

7.11.2. получать информацию о личных достижениях учащегося;

7.11.3. защищать законные права и интересы детей;

7.11.4. участвовать в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.11.5. вносить предложения по улучшению работы с детьми;

7.11.6. заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми на заседаниях Совета Учреждения и Педагогического совета;

7.11.7. присутствовать на открытых занятиях, мероприятиях Учреждения.

7.11.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7.11.9. участвовать в работе творческого объединения совместно с детьми, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

7.12.1. соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

7.12.2. обеспечить регулярное посещение учащимся занятий согласно утвержденному расписанию и выполнение им требований правил поведения и техники безопасности;

7.12.3. обеспечить учащегося необходимыми материалами для занятий;

7.12.4. информировать педагога об отсутствии учащегося, его болезни, прекращении посещения занятий;

7.12.5. проявлять уважение к сотрудникам Учреждения;

7.12.6. обеспечить безопасность учащегося в пути следования на занятие в Учреждение и из Учреждения домой;

7.12.7. возмещать материальный ущерб, нанесенный учащимся Учреждению, в соответствии с законодательством.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- 1) положение о Совете Учреждения;
- 2) положение о Педагогическом совете;
- 3) положение о Научно-методическом совете;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) положение об образовательном процессе;
- 6) положение об организации и оказании платных дополнительных услуг;
- 7) положение о порядке приема, перевода, отчисления, исключения, восстановления детей в Учреждении
- 8) коллективный договор;
- 9) иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальные акты Учреждения, принятые органами управления Учреждения в пределах их полномочий.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации

в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается Учредителю.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
