

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования города Омска
«Центр творческого развития и
гуманитарного образования
«Перспектива»

_____ Е.В. Дектярева
« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском методическом центре,
структурном подразделении бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования города Омска
«Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Городской методический центр (далее - Центр) создается для оказания научно-методического сопровождения и консультативной помощи работникам образовательных учреждений, родителям (иным законным представителям) детей в вопросах обучения и воспитания, совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, для организации работы по повышению профессиональной компетентности работников общеобразовательных и дошкольных учреждений на основе использования новейших достижений науки и эффективного практического опыта.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о муниципальном методическом центре (кабинете) в системе дополнительного педагогического образования (повышение квалификации), нормативными правовыми актами Министерства образования России, органов местного самоуправления, Министерства образования Омской области, департамента образования Администрации города Омска, Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее - Учреждения), настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими образовательными и научными учреждениями, занимающимися повышением квалификации, профессиональной переподготовкой и развитием профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, формируя систему непрерывного образования, предполагающую постоянное обновление содержания и форм образования.

1.4. Центр создаётся на базе Учреждения и является его структурным подразделением.

1.5. Центр пользуется правами и выполняет обязанности на основе Устава Учреждения, данного Положения, других локальных актов, распоряжений директора Учреждения.

1.6. Центр имеет необходимые помещения, аудитории, оснащенные современными техническими средствами, вычислительной техникой, соответствующими наглядными пособиями для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок и т.д.

2. Основные задачи и формы работы

Основными задачами деятельности Центра являются:

2.1. Изучение потребностей, обобщение и систематизация предложений работников образовательных учреждений всех видов и типов города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, по вопросам развития профессиональной компетентности.

2.2. Информирование педагогических работников города Омска о новых учебниках, учебно-методической литературе по приоритетным проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников.

2.3. Стимулирование образовательной активности педагогов, вовлечение их в работу новых организационных форм развития профессиональной компетентности, выявление, изучение и распространение эффективного педагогического опыта, способствующего повышению качества образования.

2.4. Формирование системы методического сопровождения работников на принципах сетевого взаимодействия, тьюториала, консалтинга.

2.5. Создание информационных банков и баз данных по приоритетным направлениям развития образования, а также инновационных педагогических практик.

2.6. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.7. Осуществление научно-методического сопровождения работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, в системе непрерывного образования, создание условий для развития профессиональной компетентности через различные инновационные, в том числе, дистанционные, формы работы: семинары, тренинги, проблемные лаборатории, мастер - классы, интернет конференции, коучинг-консультации и т. д.

Содержание работы Центра определяется Учреждением с учетом особенностей развития системы образования в стране, регионе и городе Омске.

3. Управление, структура, штаты

3.1. Центром руководит один из заместителей директора Учреждения, назначаемый руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Центра осуществляет руководство деятельностью Центра и несет ответственность за его работу, создает условия для профессионального развития работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

3.3. В штат Центра входят специалисты по предметам, информационным технологиям, информационно-библиографической и другим видам деятельности.

3.4. В структуре Центра выделяются 2 отдела и секция:

- организационно-методический отдел;
- отдел информатизации и мониторинга качества образования (городской ресурсный центр «Тьютор»);
- информационно-издательская секция.

3.5. Организационно-методический отдел осуществляет деятельность по созданию условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательных учреждений, выявляет, изучает и распространяет эффективный педагогический опыт, управляет работой городских методических объединений, организует и проводит конкурсы, фестивали, конференции, педагогические чтения и другие мероприятия для педагогов и обучающихся, оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам, осуществляет научно-методическое сопровождение педагогических работников.

3.6. Отдел информатизации и мониторинга качества образования (городской ресурсный центр «Тьютор») осуществляет координацию деятельности образовательных учреждений в сфере информатизации образования в городе Омске, создает условия для повышения качества образования в городе Омске на основе использования в учебном процессе новейших достижений в области информационных технологий, проводит мониторинг качества образования на муниципальном уровне, участвует в проведении федеральных и других мониторингов в пределах своей компетенции.

3.7. Информационно-издательская секция изучает информационные потребности педагогов, оказывает помощь в их удовлетворении, знакомит педагогов с новыми нормативными документами и методической литературой, осуществляет информационно-библиографическую деятельность, готовит к печати, тиражированию и распространению методических разработок педагогов-практиков, городских методических объединений, других профессиональных объединений педагогов через публикации и размещение в сети Интернет в пределах своей компетенции.

3.8. Руководители структурных подразделений Центра назначаются директором из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

3.9. Обязанности работников Центра определяются квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования, должностными инструкциями и Уставом Учреждения.

3.10. Наряду со штатными работниками Центра методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, работники образовательных учреждений и другие лица на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.