

ПРИНЯТО

Председатель Совета
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования города Омска
«Центр творческого развития и
гуманитарного образования
«Перспектива»

_____ Шаура З.В.
протокол № _____
от « ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
города Омска
«Центр творческого развития и
гуманитарного образования
«Перспектива»

_____ Е.В. Дектярева
« ____ » _____ 2016 г.

Положение
о Педагогическом совете
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»

1. Основные положения

Педагогический совет бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее – Педагогический совет Учреждения) является постоянно действующим коллегиальным органом в Учреждении и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

2. Задачи, содержание деятельности и функции
Педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет Учреждения решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности, дополнительного);
- направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации основных направленностей и видов деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Педагогический совет Учреждения обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности.

2.3. Функции Педагогического совета Учреждения:

- определение стратегии образовательной деятельности в Учреждении;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других дополнительных общеобразовательных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы в Учреждении;
- утверждение режима работы учреждения, форм оценки образовательной деятельности;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

2.4. Педагогический совет Учреждения принимает решения:

- 1) по вопросам планирования образовательной деятельности;
- 2) о выдаче документа о получении дополнительного образования;
- 3) о приеме, переводе, отчислении, исключении, восстановлении учащихся из Учреждения;
- 4) о ходатайстве по награждению педагогических работников званиями, знаками, почетными грамотами Учредителя, Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств;
- 5) о внедрении инновационного опыта в образовательный процесс Учреждения;
- б) иные решения, связанные с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер, на основании которых издаются приказы директора Учреждения.

3. Состав Педагогического совета Учреждения и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и все педагогические работники Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования,

родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану на учебный год.

3.5. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже 2-х раз в год в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

3.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Педагогического совета Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.

3.11. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.

3.12. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.