

Инструкции для школьных координаторов при подготовке и проведении муниципального мониторинга образовательных достижений обучающихся (русский язык, математика, окружающий мир) (остаточные знания) в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска (далее – Мониторинг)

О муниципальном мониторинге

- Организатор муниципального мониторинга – отдел общего образования департамент образования Администрации города Омска;
- Разработка и проверка заданий ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» (кафедра предметных технологий начального и дошкольного образования; кафедра математики и методики обучения математике; кафедра филологии);
- Проведение муниципального мониторинга – БОУ г. Омска;
- Подготовка электронного отчета выполнения работ – ресурсный центр «Тьютер» БОУ г. Омска «ЦТРИ ГО «Перспектива»;
- Анализ выполнения работ - ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» (кафедра предметных технологий начального и дошкольного образования; кафедра математики и методики обучения математике; кафедра филологии) и БОУ г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива».

Подготовка к Мониторингу

Не позднее, чем за неделю до проведения Мониторинга

- департамент образования Администрации города Омска (далее – департамент образования) формирует списки бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска (далее – БОУ г. Омска), которые будут участвовать в Мониторинге;
- центр Мониторинга при БОУ г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» (далее – ЦМ) совместно с департаментом образования формируют списки школьных координаторов;
- ЦМ размещает материалы на сайте;
- департамент образования организует обучающий семинар для школьных координаторов;
- БОУ г. Омска назначает школьного координатора, информирует педагогов о проведении Мониторинга.

Не позднее 2-х месяцев до проведения Мониторинга

- ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» (кафедра предметных технологий начального и дошкольного образования; кафедра математики и методики обучения математике) разрабатывает задания Мониторинга;
- департамент образования размещает на сайте МЦ демоверсии Мониторинга.

За 3 дня до проведения Мониторинга

- необходимо прислать Списки участников (Приложение «Списки участников», принимающих участие в мониторинге, по электронной почте: monitoring55@mail.ru

5 класс

- математика - 06.10.2017
- русский язык - 06.10.2017
- окружающий мир - 06.10.2017

Формат имени файла: номерОУ_класс_предмет

(например: 003_4_МА, 021_4_РЯ, 042_4_ОКР, 114_5_МА, 087_6_РЯ)

За день до проведения Мониторинга

- в аудиториях отведенных для проведения Мониторинга определяется специальное место для личных вещей;
- аудитории должны соответствовать требованиям СанПиН.

В день проведения Мониторинга

- по всем предметам (русский язык, математика, окружающий мир) на каждого участника Мониторинга распечатан бланк контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ);
- бланки КИМ выдаются непосредственно перед объяснением педагогом-организатором в аудитории (далее – педагог) порядка выполнения работы;
- в аудитории находятся только участники Мониторинга, педагог, эксперт-наблюдатель (в его отсутствие – школьный координатор или ассистент (на усмотрение ОУ));
- у участников Мониторинга отсутствуют мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратура, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, запрещенные к использованию по предмету справочные материалы.

*** Информация на КИМе:**

На бланке КИМ выделяется поле для ФИО обучающегося.

Проведение Мониторинга

Мониторинг проводится в строгом соответствии с графиком, который размещен **на сайте** БОУ г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» <http://ctrgo.omsk.obr55.ru>,

в разделе «Мониторинг образовательных достижений обучающихся»:

<http://ctrgo.omsk.obr55.ru/городской-методический-центр/monitoring/>

Рекомендуемое время проведения: 2, 3 или 4 урок.

За 2 дня до проведения Мониторинга:

На сайте ЦМ публикуются кодированные задания.

За сутки до проведения Мониторинга:

Школьный координатор получает пароль к заданиям (через SMS-сообщение), распечатывает бланки для всех обучающихся, участвующих в Мониторинге.

За 30 минут до начала исследования

В БОУ г. Омска, где проводится Мониторинг, должны прибыть эксперты наблюдатели от департамента образования. Их необходимо встретить и сопроводить до аудитории.

За 15-20 минут до начала исследования

Участники собираются в аудиториях, проводится проверка их присутствия по спискам.

За 10 минут до начала исследования

Все обучающиеся обеспечиваются распечатанными бланками КИМ. Обучающиеся под контролем педагога вносят необходимые данные (Ф.И.) в специально для этого предназначенное поле на 1-ом листе КИМ. Педагогом проводится инструктаж.

Проведение исследования

На проведение исследования отводится 45 минут. В аудитории в это время присутствует педагог и эксперт-наблюдатель (в его отсутствие – школьный координатор или ассистент (на усмотрение ОУ)). Находящиеся в аудитории лица не помогают участникам Мониторинга при выполнении контрольной работы: запрещено оказывать содействие и помощь участникам при выполнении ими контрольной работы, а также комментировать ответы участников Мониторинга. *Педагог отвечает на вопросы, связанные с правилами заполнения бланков ответов, но не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.*

Участники Мониторинга не общаются друг с другом, не перемещаются по аудитории без уважительной причины и разрешения педагога.

По уважительной причине участник Мониторинга может выйти из аудитории, сдав бланки и работу наблюдателю (в его отсутствие – школьный координатор или ассистент (на усмотрение ОУ

Участники Мониторинга во время контрольной работы могут пользоваться канцелярскими принадлежностями, черновиком.

Участники рассаживаются по одному за партой (при наличии одного варианта), допускается по два человека (при наличии двух вариантов)

Завершение исследования

По окончании времени, отведенного на Мониторинг, педагог в присутствии эксперта-наблюдателя собирает бланки с ответами обучающихся, передает их школьному координатору, который затем заполняет протокол по каждому классу.

Школьный координатор упаковывает работы детей, списки участников в доставочный пакет, наклеив сопроводительный бланк. Данный пакет он доставляет в ресурсный центр «Тьютер» (ул. Волочаевская, (школа № 77)

По истечении 10 дней после проведения мониторинга

Обработанные результаты в виде сводных таблиц будут направлены по школам (индивидуально)

К 20 октября на сайте БОУ г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»
<http://ctr.go.omsk.obr55.ru>,

в разделе «Мониторинг образовательных достижений обучающихся»:

<http://ctr.go.omsk.obr55.ru/городской-методический-центр/monitoring/>

будет размещена аналитическая справка по итогам мониторинга

**** Пакет документов:** упакованные в конверт формата А4 материалы (бланки с ответами обучающихся, списки обучающихся). Конверт формируется общий по школе (бланки с ответами укладываются по классам (например: 4А, 4Б, 4В); конверт печатывается: печать БОУ г. Омска ставится на месте склейки конверта. На конверт приклеивается «сопроводительный бланк» по специальной форме, на котором ставит подпись ЭКСПЕРТ-НАБЛЮДАТЕЛЬ.

Список участников муниципального мониторинга достижений обучающихся 5-х классов по математике в 2017-2018 учебном году БОУ г. Омска " _____ " (остаточные знания)

п/п	ФИО (полностью)

Сопроводительный бланк

муниципального мониторинга достижений обучающихся 5-х классов,
(2017-2018 учебный год)

Наименование образовательного учреждения:

Дата проведения:

Предмет:

Всего учащихся 5-х классов в ОУ -

Всего учащихся 5-х классов, принявших участие -

Количество упакованных материалов:

Ответственный за доставку: _____

(ФИО)

подпись

эксперт наблюдатель _____

дата

(ФИО)

подпись

Материалы принял: _____

дата

(ФИО)

подпись

Акт

о результатах контроля проведения муниципального мониторинга образовательных достижений обучающихся _____ класса по _____
(выбрать: русскому языку, математике, выполнению комплексной работы)

_____ (наименование БОУ г. Омска)

1. Готовность аудитории (*подчеркнуть нужное в каждом пункте, при ответе «нет» дать пояснения*):

- стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам закрыты – да / нет _____

- для каждого участника мониторинга выделено отдельное рабочее место - да / нет _____

- выделено специальное место для личных вещей участников мониторинга - да / нет _____

- помещение соответствует требованиям СанПиН (соблюден тепловой режим, проведена уборка помещения, помещение проветрено, организован питьевой режим) - да / нет _____

- у каждого участника мониторинга имеется бланк КИМ (по 1 варианту на класс) – да / нет _____

- бланки КИМ выданы непосредственно перед объяснением учителем порядка выполнения работы - да / нет _____

2. Во время проведения мониторинга:

- в аудитории находятся только участники мониторинга (обучающиеся), педагог, эксперт-наблюдатель (при его отсутствии – школьный координатор) - да / нет _____

- у участников мониторинга, педагога отсутствуют мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратура, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, запрещенные к использованию по предмету справочные материалы - да / нет _____

- педагог в аудитории перед началом урока проводит с участниками мониторинга инструктаж о порядке проведения мониторинга, правилах заполнения бланков, продолжительности урока - да / нет _____

- время проведения инструктажа не превышает 10 минут и не входит в продолжительность урока - да / нет _____

- после проведения инструктажа педагог фиксирует на доске время начала и окончания урока - да / нет _____

- находящиеся в аудитории лица не помогают участникам мониторинга при выполнении контрольной работы: не оказывают помощь участникам при выполнении ими контрольной работы, а также не комментируют ответы участников мониторинга. Педагог не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий - да / нет _____

- участники мониторинга не общаются друг с другом, не перемещаются по аудитории без уважительной причины и разрешения учителя - да / нет _____

- участники мониторинга выходят из аудитории только по уважительной причине, сдают бланки и работу наблюдателю (эксперту-наблюдателю, либо школьному координатору) - да / нет _____

- участники мониторинга во время контрольной работы пользуются только канцелярскими принадлежностями и черновиком - да / нет _____

- продолжительность урока во время проведения мониторинга не превышала 45 минут - да / нет _____

3. Выводы

- Мониторинг проведен без нарушений - да / нет

-Выявленные нарушения (заполняется при ответе в предыдущем пункте «нет»)

4. Всего приняло участие в мониторинге _____ обучающихся

5. Количество сданных (принятых) работ _____

6. Списки обучающихся, работы заполненные направлены в центр мониторинга в _____(указывается время отправки) _____ (указывается дата отправки)

Педагог

_____ / _____
подпись _____ ФИО

Школьный координатор

_____ / _____
подпись _____ ФИО

Эксперт-наблюдатель

_____ / _____
подпись _____ ФИО

Руководитель БОУ

_____ / _____
подпись _____ ФИО

МП

Права и обязанности участников мониторинга

I. Права и обязанности школьного координатора (оптимальный вариант – заместитель директора по УВР, либо представитель администрации БОУ г. Омска)

Школьный координатор имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального координатора, эксперта-наблюдателя;
 - ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
 - ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
 - принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций и возникающих проблем в БОУ
- При отсутствии в ОО эксперта-наблюдателя:
- присутствовать в ОО как на этапе подготовки мониторинга в день его проведения, так и на этапе проведения мониторинга в аудитории. Школьный координатор имеет право покинуть аудиторию после того, как обучающимися будут сданы педагогу все работы.

Школьный координатор обязан:

- формирует список обучающихся – участников мониторинга и направляет в ЦМ.
- скачать и распечатать бланки для всех обучающихся, участвующих в Мониторинге.
- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ (приказ руководителя БОУ о назначении школьным координатором), подтверждающий его статус;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к школьному координатору;
- обеспечить каждого обучающегося – участника мониторинга индивидуальными бланками КИМ по предмету;
- рассадить участников мониторинга за партой;
- обеспечить тиражирование бланков в соответствии с количеством обучающихся в классе;
- подписать заполненный экспертом-наблюдателем акт;
- упаковать все работы обучающихся;
- **самостоятельно доставить пакеты документов в центр мониторинга;**
- обеспечить сохранение пакетов документов и снятие рисков утечки информации.

II. Права и обязанности педагога

(работа по предмету: педагог, работающий в данном классе (учитель начальных классов, учитель русского языка, учитель математики))

Педагог имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от школьного координатора;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- ознакомиться с КИМ непосредственно перед проведением мониторинга (за 15-20 минут).

Педагог обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- пройти инструктаж по порядку проведения мониторинга;
- подготовить аудиторию в соответствии с СанПиН и требованиями, указанными в инструкции по проведению мониторинга;
- проконтролировать готовность рабочих мест обучающихся, наличие у каждого из них бланка КИМ в соответствии с необходимым вариантом;
- организовать правильное заполнение обучающимися свободных в бланке полей, предназначенных для индивидуального кода;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к педагогу;
- перед уроком провести инструктаж с обучающимися о правилах поведения во время проведения мониторинга;
- при объяснении обучающимся заданий строго соответствовать инструкциям, прилагаемым к КИМ;
- контролировать своевременное выполнение обучающимися работ;
- своевременно собрать работы обучающихся, проверить наличие индивидуальных номеров на бланках, пересчитать количество работ и предать их эксперту-наблюдателю (школьному координатору);
- подписать заполненный экспертом-наблюдателем (при его отсутствии – школьным координатором) акт о результатах контроля проведения мониторинга;
- своевременно и качественно (в соответствии с инструкциями) проверить задания, требующие развернутых ответов.

Педагогу запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- входить или выходить из аудитории во время выполнения обучающимися работы;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий;
- допускать присутствия посторонних лиц в аудитории во время проведения мониторинга;
- исправлять данные, занесенные обучающимися в бланки ответов;
- разглашать кому-либо (кроме родителей/законных представителей) персональные данные обучающихся (информацию о присвоенных индивидуальных номерах)/

III. Права и обязанности обучающихся

Обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от педагога по выполнению работы в соответствии с прилагаемой к работе инструкцией;
- выходить из аудитории по уважительным причинам;
- получить бланк КИМ непосредственно перед проведением мониторинга в соответствии со своим вариантом и присвоенном индивидуальным номером;
- иметь при себе канцелярские принадлежности, черновик.

Обучающийся обязан:

- строго соблюдать указания педагога по правилам поведения во время проведения мониторинга;
- по окончании урока сдать бланк с ответами педагогу.

Обучающемуся запрещается:

- нарушать дисциплину при проведении мониторинга;
- выходить из аудитории и перемещаться по аудитории во время проведения мониторинга без уважительной причины и без разрешения педагога;
- оказывать содействие или отвлекать других обучающихся при выполнении ими заданий;
- использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), а также фото- и видеоаппаратуру, портативные и карманные компьютеры во время проведения мониторинга.